



1. Vereinsleitung

Stelleninhaber: Charly Klaus / Pankraz Breitenmoser

Ziel der Stelle

- Führt und leitet die Sportschützen Wil im Sinne der Zielsetzung und der Zweckbestimmung der Statuten
- Führt und unterstützt die gemäss Organigramm zugeteilten Abteilungen
- Vertritt die Sportschützen Wil nach aussen
- Vertritt die Interessen der Sportschützen Wil in den übergeordneten oder befreundeten Verbänden und Organisationen

Eingliederung/Organisatorische Integration

- Vorgesetzter GPK und Mitgliederversammlung
- Unterstellte Mitarbeiter Stabsstellen und Vorstand
- Stellvertreter kein, da Doppelspitze
- Mitglied des Vorstandes

Kompetenzen

- Finanzkompetenz
- Gemäss genehmigtem Budget; nicht budgetierte Ausgaben bzw. Ausgaben, die das Budget übersteigen, in Absprache mit einem Vorstandsmitglied.
- Spesenkompetenz im Rahmen des Spesenreglements der Sportschützen Wil
- Kollektivunterschrift mit einem Vorstandsmitglied
- Einberufung einer ausserordentlichen HV, wenn es die Situation erfordert
- Wirkt nach Absprache mit dem Vorstand in Kommissionen und Arbeitsgruppen mit und beruft solche bei entsprechendem Bedarf ein

Aufgaben

- Vorlagen und Anträge 14 Tage vor Sitzungstermin (inkl. Zeitbedarf) der Hauptversammlung zwecks Aufnahme in die Traktandenliste melden sowie zur Sitzungsvorbereitung Vorabdruck an alle Mitglieder senden. Diese Vorlagen und Anträge an der Sitzung und HV vertreten.
- Ehrungen aus dem Bereich des Vorstandes, die anlässlich der HV erfolgen, rechtzeitig melden
- Überprüft vor Ablauf der Amtsdauer die Geschäftsordnung und die Pflichtenhefte
- Überprüft zusammen mit den Vorstandsmitgliedern die Stellenbeschreibungen der einzelnen Ressorts
- Erstellt einen Jahresplan für Sitzungen sowie einen Jahresbericht

Kommunikation

- Informiert in zyklischen Abständen die Vorstandsmitglieder oder Bereichsleiter
- Kommuniziert in Rücksprache mit dem Medienverantwortlichen zu den lokalen Medien

Datum / Unterschrift:

Datum / Unterschrift:



2. Revision

Stelleninhaber: Fulvio Musso, Schnider Oswald

Ziel der Stelle

Die Revisoren prüfen in zyklischen Abständen im Auftrag der Mitgliederversammlung die Bücher und Geschäfte des Vorstandes und geben der ordentlichen Hauptversammlung eine entsprechende Empfehlung ab.

Eingliederung/Organisatorische Integration

- Vorgesetzter Mitgliederversammlung
- Unterstellte Mitarbeiter keine
- Stellvertreter keine
- Mitglied keine

Kompetenzen

- Haben Einsicht oder können sich Einsicht in sämtliche Vorgänge der Vereinsführung verschaffen.
- Geben eine Empfehlung an eine ordentliche Hauptversammlung ab
- Können bei aktuellen Vorkommnissen eine ausserordentliche HV einberufen, um Schaden von der Organisation fern zu halten
- Die GPK ist beschlussfähig, wenn mindestens zwei Mitglieder anwesend sind
- Können ohne Stimmrecht eine Teilnahme an Vorstandssitzungen einfordern

Aufgaben

- Prüfen der Bücher und Unterlagen der Führungsorgane auf Vollständigkeit, Korrektheit und Richtigkeit

Kommunikation

- Kommunizieren ausschliesslich zur Mitgliederversammlung, dem Vorstand resp. zum Präsidenten
- Kommunizieren nur über den Medienverantwortlichen mit externen Stellen oder der Presse

Datum / Unterschrift:

Datum / Unterschrift:



3. Finanzen

Stelleninhaber Jolanda Veraguth

Ziel der Stelle

- Führt die Finanzen der einzelnen dezentralen Ressorts zusammen und unterhält eine Buchführung nach den Grundsätzen der doppelten Buchhaltung
- Erzeugt ein Budget, bricht dieses auf die Ressorts runter und koordiniert es entsprechend
- Ist Kontakt und Anlaufstelle für die Revisoren

Eingliederung/Organisatorische Integration

- Vorgesetzter Präsidium
- Unterstellte Mitarbeiter keine
- Stellvertreter keine, Auskunftspflicht gegenüber den Revisoren
- Mitglied Vorstand

Kompetenzen

- In Absprache mit den Bereichen, Erstellen und Verwalten der Budgets
- Zugriff auf die finanziellen Mittel der Organisation und unterschriftsberechtigt zu zweien
- Einberufen des Vorstandes, bevor die finanzielle Sicherheit und Unabhängigkeit der Organisation nicht mehr gewährleistet ist.
- Aufbieten der Revisoren und bereitstellen der Unterlagen zu den zyklischen Überwachungsterminen

Aufgaben

- Verwalten und Überwachen der Organisationsfinanzen
- Erstellen von jährlichen Budgets
- Erzeugen einer rollenden Finanzplanung über mindestens 3 bis 5 Jahren
- Einreichen der Verrechnungssteueranträge
- Versorgen der Ressorts mit denen laut Budget geplanten finanziellen Mittel

Kommunikation

- Informiert den Präsidenten laufend über die finanzielle Lage der Organisation
- Kommuniziert gegenüber Dritten über den Medien- und Kommunikationsverantwortlichen

Datum / Unterschrift:

Wil, 19.02.2020



4. Leitung 25/50 m

Stelleninhaber: Hans Ueli Bösch / Franz Widmer

Ziel der Stelle

- Verantwortlicher für den Schiessbetrieb der Sportschützen Wil
- Gewährleistung der Anmeldungen und Reservationen der Schiesszeiten für die Vereinsmitglieder.
- Massgebliche Mitwirkung bei der Erstellung des Jahresprogramms und der Gestaltung des Vereinsjahres.

Eingliederung/Organisatorische Integration

- Vorgesetzter Präsidium
- Unterstellte Mitarbeiter diverse der einzelnen Bereiche
- Stellvertretung im Vorstand
- Mitglied Vorstand

Kompetenzen

- Bezahlung von Vereins- und Gruppendoppel bis Fr. 500.00 (z. B. bei Grossanlässen wie Kantonale Schützenfeste)
- Informationen an Vereinsmitglieder

Aufgaben

- Anmeldungen und Rangeur-Bestellungen erledigen
- Schiesszeiten festlegen im Rahmen der Jahresplanung
- Vereinsmitglieder aufbieten zu den Schiessanlässen
- Gemeinsame Besuche der Anlässe organisieren und durchführen
- Erstellung Ranglisten für Jahresmeisterschaft
- Erstellung des Jahresberichtes des jeweiligen Bereiches

Kommunikation

- Information an den Vorstand über bevorstehende und besuchte Schiessanlässe.
- Information an alle Vereinsmitglieder über mögliche Schiessanlässe
- Detailinformation an Behinderte, Jugendliche oder Veteranen von speziellen Schiessanlässen und deren Modus sowie Unterstützung der Vereinsmitglieder in organisatorischen und transportspezifischen Angelegenheiten

Datum / Unterschrift:

Datum / Unterschrift:



5. Leitung 10 M

Stelleninhaber Pius Hollenstein

Ziel der Stelle

- Technische- und personelle Entwicklung des Vereins sicherstellen
- Übergreifende Koordination der einzelnen Bereiche sicherstellen

Eingliederung/Organisatorische Integration

- Vorgesetzter Präsidium
- Unterstellte Mitarbeiter diverse der einzelnen Bereiche
- Stellvertreter keine
- Mitglied Vorstand

Kompetenzen

- Kann im Rahmen seiner Tätigkeiten, in Absprache mit dem Präsidium sowie im Rahmen seines Budgets agieren.

Aufgaben

- Koordination seiner direkten Bereiche
- Aktivitäten zur Aus- und Weiterbildung der Funktionäre und Mitglieder lancieren
- Fachliche unterstützt den Jungschützen Leiter
- rekrutiert das Personal für Interne Anlässe wie Plausch-Schiessen 10m Luftpistole
- Fachliche unterstützt den Materialverwalter, Organisation von kleine Reparaturen an der Infrastruktur
- Sorgt für die Reinigung und dessen Material innerhalb der 10m Anlage
- erstellt ein Jahresbericht über die Tätigkeiten seines Ressorts Entwicklung Reinigung und Jungschützen

Kommunikation

- Nur an den Präsidenten, Vorstand

Datum / Unterschrift:



6. Aktuar / Medien

Stelleninhaber: Stefan Gitzen

Ziel der Stelle

- Führt Protokolle an Vorstandssitzungen und an der Hauptversammlung und sorgt für deren Zustellung
- Dokumentiert bei Projekten deren Verlauf und führt bei Bedarf eine adäquate Pendenzenliste
- Der Medien und Kommunikationsverantwortliche koordiniert und hält zu den lokalen, nationalen und internationalen Medien Kontakt

Eingliederung/Organisatorische Integration

- Vorgesetzter Präsident
- Unterstellte Mitarbeiter keine
- Stellvertreter VS-Mitglied
- Mitglied Vorstand

Kompetenzen

- Weist Vorstandsmitglieder oder Projektleiter auf aktuelle Pendenzen hin und hält diese zur Einhaltung an.
- Erstellt und veröffentlicht Informationen und versorgt die Medienvertreter kompetent und aus erster Hand mit Informationen.
- Kann in Bedarfs- und Krisenfall den Präsidenten sowie den Gesamtvorstand einberufen
- Erstellt Presse Kommuniqués und versendet diese an die Pressestellen

Aufgaben

- Führen von Protokollen und Pendenzenlisten an Sitzungen und Projektarbeiten
- Unterhält und aktualisiert das Handbuch der Sportschützen Wil und stellt bei Änderungen die Zustellung an die entsprechenden Stellen sicher
- Vertretung der Sportschützen Wil bei den Medien und nach Aussen
- Erstellung von Pressemeldungen und deren Versand
- Koordination von Presseaktivitäten sowie des Jahresberichtes

Kommunikation

- Information an den Gesamtvorstand über Details von Sitzungen im Rahmen des Protokolls.
- Detailinformation an Behinderte, Jugendliche oder Veteranen, wenn diese nicht oder nur schwer an diese Informationen gelangen. Unterstützung dieser Mitglieder bei organisatorischen und administrativen Tätigkeiten innerhalb des Vereinslebens.

Datum / Unterschrift:



7. Sport-verein-t

Stelleninhaber: Stephanie Stuber

Ziel der Stelle

- Sicherstellen, dass die Belange des Labels im Verein verankert sind und bleiben
- Aktualisieren der notwendigen Unterlagen sowie Kommunikation an die betroffenen und beteiligten Stellen

Eingliederung/Organisatorische Integration

- Vorgesetzter Vorstand
- Unterstellte Mitarbeiter keine
- Stellvertreter innerhalb des Vorstandes
- Mitglied Vorstand

Kompetenzen

- Einbringen der Sport-verein-t-DNA in den Vorstand/Vereinsführung
- Hinweisen auf spezifische Themen und Schwerpunkte von Sport-verein-t

Aufgaben

- Kontakt zur Sport-verein-t-Leitung und anderen Label Trägern halten
- Führen der entsprechenden Unterlagen und Anträge
- Sicherstellen, dass innerhalb des Vereinsjahres die Belange von Sport-verein-t eingehalten werden und Berücksichtigung finden

Kommunikation

- Nach innen zu den Mitgliedern
- Nach aussen via Kommunikation an die entsprechenden Stellen

Datum / Unterschrift:



8. Event

Stelleninhaber Charly Klaus

Ziel der Stelle

- Planung und Umsetzen von spezifischen Events und grösseren Veranstaltungen der Sportschützen Wil
- Sicherstellen, dass mit den Events die Aktivitäten der Sportschützen in der Region bekannt werden und die wirtschaftliche Situation dadurch verbessert wird.

Eingliederung/Organisatorische Integration

- Vorgesetzter Präsidium
- Unterstellte Mitarbeiter keine
- Stellvertreter keine
- Mitglied Vorstand

Kompetenzen

- Kann im Rahmen seiner Tätigkeiten, in Absprache mit dem Präsidium sowie im Rahmen seines Budgets entsprechende Aktivitäten veranlassen
- Abschliessen von Werbemassnahmen mit Firmen und Gönner für die jeweiligen Veranstaltungen

Aufgaben

- Umsetzen, Terminieren der Events
- Koordination innerhalb des Vereins sowie mit den Gönnern und Sponsoren
- Einleitung der notwendigen Massnahmen im Bereich Zulassung und Bewilligung der Veranstaltungen

Kommunikation

- An die betroffenen und beteiligten Sponsoren und Gönner im Rahmen der Veranstaltungen
- Innerhalb des Vorstandes
- An Medien via Medienverantwortlichen

Datum / Unterschrift:



9. EDV

Stelleninhaber Stefan Preisig

Ziel der Stelle

- Einarbeitung des Stelleninhabers in die Führungsaufgaben des Vereins
- Unterstützung der Vereinsführung in spezifischen Aktivitäten und Entlastung der Funktionsträger

Eingliederung/Organisatorische Integration

- Vorgesetzter Präsidium
- Unterstellte Mitarbeiter keine
- Stellvertreter gegenseitig
- Mitglied Vorstand

Kompetenzen

- Umsetzung der getroffenen Massnahmen in Abstimmung mit dem Stelleninhaber

Aufgaben

- Unterstützen des Stelleninhabers
- Einbringen von Ideen und Lösungsansätzen, welche die Umsetzung der Aktivitäten vereinfachen und sicherer machen

Kommunikation

- Im jeweiligen Arbeitsbereich sowie gegenüber dem Vorstand
- Nach aussen jeweils über den Medienvertreter

Datum / Unterschrift:



10. Stellvertretungsregelung

Funktion	Inhaber	Stellvertreter
Vereinsleitung, Präsidium	Charly Klaus	Pankraz Breitenmoser
Vereinsleitung, Mitglied	Pankraz Breitenmoser	Charly Klaus
Revision	Fulvio Musso, Oswald Schnider	nicht relevant
Finanzen	Jolanda Veraguth	Nicole Cuoto
Leitung 25/50 m	Hans-Ueli Bösch	Franz Widmer
Leitung 10 m	Pius Hollenstein	Hans-Ueli Bösch
Aktuar / Medien	Stefan Gietzen	Stephanie Stuber
Sport-verein-t	Stephanie Stuber	Pankraz Breitenmoser
Events	Charly Klaus	Ruedi Ullmann
EDV	Stefan Preisig	Extern (Sius/Indoor Suisse)

Vereinsleitung

Charly Klaus

Pankraz Breitenmoser